



Министерство образования Воронежской области

П Р И К А З

13.01.2026г.

№ 11

г. Воронеж

Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пунктами 17-24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393), приказом министерства образования Воронежской области от 11.03.2025 № 242 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Воронежской области» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в следующие сроки:

- 11 февраля 2026 года – основной день;
- 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года – дополнительные сроки.

2. Утвердить организационную схему обеспечения проведения итогового собеседования на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить образовательные организации, осуществляющие обучение по аккредитованным образовательным программам основного общего образования, в которых участники итогового собеседования обучаются или участвуют в качестве экстернов в итоговом собеседовании, местами регистрации, проведения и ознакомления с результатами итогового собеседования на территории Воронежской области.

4. Определить основной способ осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – потоковая аудиозапись, основную схему проверки ответов участников итогового собеседования - первая схема (проверка ответов осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника).

5. Отделу аттестации и мониторинга в системе образования (Колесникова):

5.1. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году.

5.2. Обеспечить информирование заинтересованных лиц о сроках и порядке проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования посредством:

5.2.1. Функционирования телефона «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на территории Воронежской области.

5.2.2. Размещения информации на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (далее – РЦОИ

«ИТЭК») в разделе, связанном с вопросами проведения итогового собеседования.

6. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования им. Н.Ф. Бунакова» (Митрофанов) обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях по вопросам проведения итогового собеседования на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году и размещения необходимой информации в сети Интернет, в том числе через социальные сети.

7. РЦОИ «ИТЭК» (Величко):

7.1. Обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования на официальном сайте в разделе, связанном с вопросами проведения итогового собеседования.

7.2. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение итогового собеседования на территории Воронежской области.

7.3. Определить в срок до 15.01.2026:

7.3.1. Лицо, ответственное за информационное и технологическое сопровождение итогового собеседования.

7.3.2. Лицо, ответственное за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

8.1. Назначить лиц, ответственных за проведение итогового собеседования на территории муниципального района/городского округа, - в срок до 15.01.2026.

8.2. Обеспечить контроль технической готовности образовательных организаций - мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитории

ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования) – в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения итогового собеседования.

8.3. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы телефонов «горячих линий» и ведения соответствующего раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

8.4. Поручить руководителям образовательных организаций обеспечить:

8.4.1. Регистрацию обучающихся всех форм обучения на участие в итоговом собеседовании в установленном законодательством сроки – не позднее чем за две недели до основной даты.

8.4.2. Техническую готовность помещений образовательных организаций, являющихся пунктами проведения итогового собеседования – в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения итогового собеседования.

8.4.3. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

8.4.4. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проведению итогового собеседования - в срок до 27.01.2026.

8.4.5. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проверке итогового собеседования - в срок до 27.01.2026.

8.4.6. Информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках

проведения итогового собеседования, порядке проведения, сроках и порядке ознакомления с результатами итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Воронежской области Шпыг Ю.В.

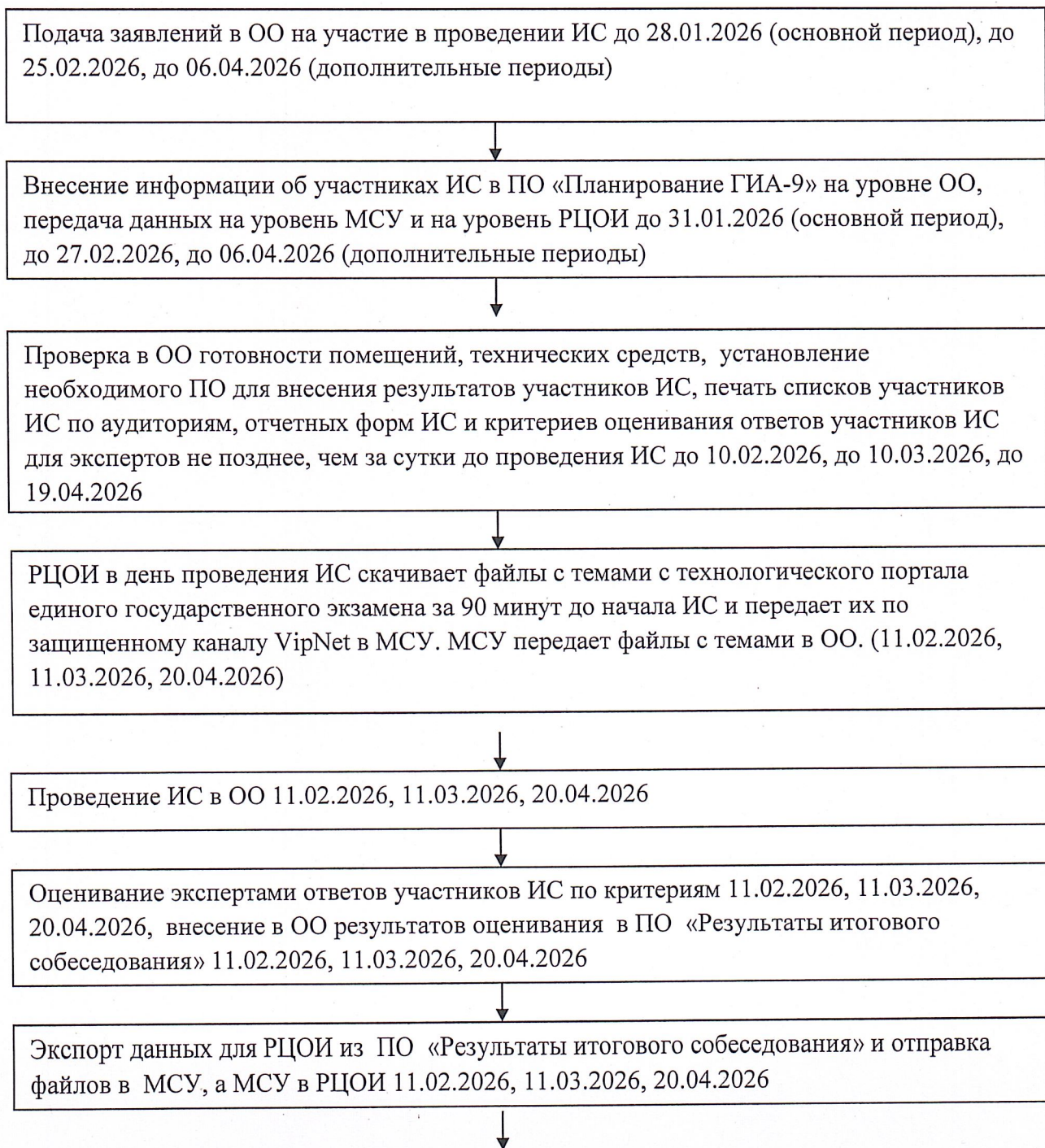
Первый заместитель министра



Е.И. Ганцелевич

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования
Воронежской области
от 13.01.2026 № 1/1

**Организационная схема обеспечения проведения
итогового собеседования по русскому языку на территории
Воронежской области в 2025/2026 учебном году**



В РЦОИ анализ корректности данных от ОО и импорт в РИС ГИА-9 данных от ОО с результатами оценивания ИС до 19.02.2026, 19.03.2026, 28.04.2026



Внесение ФЦТ результатов ИС в карточки участников ИС, получение протоколов с результатами ИС в РЦОИ, отправка протоколов в ОО для ознакомления участников ИС в образовательных учреждениях с результатами ИС

Сокращения, применяемые в организационной схеме обеспечения проведения итогового собеседования на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году:

ИС – итоговое собеседование по русскому языку

ПО – программное обеспечение

ОО – образовательная организация

МСУ – орган местного самоуправления

РЦОИ – региональный центр обработки информации

РИС – региональная информационная система